



El Motatawera

وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للدراسات المتطورة

دليل الإرشاد الأكاديمي



مقدمة الدليل

Student Aid

نبذة عن المعهد

تم الترخيص بإنشاء المعهد العالي للدراسات المتطورة بالهرم بالقرار الوزاري رقم ١٢٠٧ بتاريخ ١٩٩٥/٨/٢٤، وهو معهد خاص يقدم خدمة تدريسية وتعليمية تحت إشراف وزارة التعليم العالي، مدة الدراسة أربع سنوات بنظام المستويات الدراسية (نظام الساعات المعتمدة)، ويتم إلحاق الطلاب بالمعهد من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد أسوة بباقي الجامعات والمعاهد الحكومية بالشعب الآتية :-

(١) شعبة نظم معلومات الأعمال:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع ساعات وافية من التدريب العملي في معامل مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي، وبأعداد تتناسب مع أعداد الطلاب، وبذلك يكون الطالب معد إعدادا عمليا يؤهله للعمل في هذا المجال مع نهاية مدة الدراسة وحصوله على المؤهل، كما يحرص المعهد على إدخال المتغيرات الحديثة بالمقررات في مجالات البرمجة وتطبيقاتها والتجارة الإلكترونية وأمن الشبكات وغيرها.

(٢) شعبة المحاسبة والمراجعة:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع مقررات أكثر تخصصا في مجال المحاسبة والمراجعة، وقد روعي في الخطة الدراسية لهذه الشعبة إضافة مقررات دراسية حديثة تتواءم مع التطور المستمر في احتياجات سوق العمل مثل ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة ودراسة جدوى المشروعات وتحليل وتقييم الشركات ومراجعة النظم الإلكترونية، كما يحرص المعهد على تطوير مهارات خريجي هذه الشعبة عن طريق إتاحة دورات حرة في نظم الحاسب الآلي الخاصة بمجال المحاسبة والمراجعة.

يقوم المعهد بإجراءات تأجيل التجنيد لكل طالب، حيث يقدم الطالب بنفسه النماذج الخاصة بالتجنيد، استمارة ٢ جند، واستمارة ٧ جند للمختص بالمعهد بعد استيفائها لاستكمال إجراءات التأجيل.

رؤية ورسالة المعهد

رؤية المعهد

التميز وريادة المؤسسات التعليمية لإعداد خريج متميز وقادر على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا.

رسالة المعهد

يسعى المعهد العالى للدراسات المتطورة بالهرم إلى دعم الأنشطة التعليمية وأنشطة البحث العلمي من خلال الإستعانة بصفوة متميزة من أعضاء هيئة التدريس لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل بما يسهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

القيم الجوهرية التي يتبناها

تعد القيم إطار عمل للتعامل بين الأفراد داخل المعهد وخارجه لتحقيق أهدافه الإستراتيجية، وهي كالآتي:

١. التميز والابتكار:

ينشد المعهد تحقيق أقصى مستوى من التميز في أدائه وتطبيق مقاييس علمية موضوعية، وكذلك توفير مناخ يساعد أفرادَه على الابتكار بما يمكنه من الوفاء بالتزاماتها نحو طلابه والمجتمع المحلي.

٢. العدالة والموضوعية:

يطبق المعهد مبادئ العدالة والموضوعية وتكافؤ الفرص والتنوع الثقافي دون تفرقة أو تمييز.

٣. الأمانة العلمية وأخلاقيات المهنة:

يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بأعلى درجات الأمانة والاحترام والأخلاقيات المهنية.

٤. المصداقية والشفافية والمساءلة:

يلتزم المعهد التزاماً راسخاً بالمصداقية والشفافية في التعامل مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالعملية التعليمية، وكذلك المحاسبة والمساءلة في حالات الخروج عن اللوائح والقوانين المنظمة.

٥. العمل بروح الفريق:

يعزز المعهد العمل بروح الفريق الواحد.

٦. التواصل مع المجتمع:

يحرص المعهد على التواصل مع المجتمع من خلال إقامة أنشطة متنوعة تسهم في تنمية البيئة المحيطة بالمعهد.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد

- ✚ تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية للمعهد.
- ✚ الإرتقاء بالأداء المتميز للكوادر الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ✚ التطوير الدوري للبرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.
- ✚ تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم غير التقليدية مما يعزز الإرتقاء بمهارات الطلاب وبناء قدراتهم التنافسية.
- ✚ تطوير الموارد المالية والمادية للمعهد مع الاهتمام بتنمية الموارد المالية الذاتية.
- ✚ تدعيم منظومة البحث العلمي بما يتوافق مع متطلبات التنمية وإحتياجات المجتمع.
- ✚ تعزيز وتطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ✚ تدعيم أنشطة ضمان الجودة بما يكفل الحصول على الإعتماد الاكليمي.

١- مقدمة:

يطبق المعهد نظام الساعات المعتمدة "Credit Hour System" اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢، ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة فى إختيار المقررات التى يدرسها وفى إختيار المحاضر والمواعيد المتاحة التى تناسبه. ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات، وتدريبه على ممارسة الحياة الأكاديمية والإعتماد على النفس وإتخاذ القرار المناسب أثناء مساره التعليمي وإرشاده وفقاً لإستعداده وقدراته، ويستند هذا النظام على عدة عوامل من بينها:-

- لكل طالب احتياجات واهتمامات خاصة تختلف عن احتياجات واهتمامات الطلاب الآخرين.
- محاولة اكتشاف رغبات الطلاب وأهدافهم وقدراتهم بهدف مساعدتهم على رسم الخطط الدراسية المناسبة لهذه الأهداف والقدرات.
- اعطاء الطلاب الحرية فى إختيار البدائل المتاحة فى المجال الدراسى والأكاديمي بما يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- إعداد الطلاب وتأهيلهم التأهيل المناسب لسوق العمل.
- مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وامكانياتهم بهدف المساعدة فى اتخاذ القرارات التى تتعلق بخططهم الدراسية وإختيار التخصصات الدراسية التى تناسبهم.
- مساعدة الطلاب فى التغلب على الصعوبات التى تعترض مسارهم الدراسى.
- ولتحقيق الأهداف السابقة تخصص الأقسام العلمية عضو هيئة تدريس / وعضو هيئة تدريس مساعد كمرشدين أكاديميين للطلاب خلال مساره الدراسى. ويقسم الطلاب فى كل قسم علمي الى مجموعات صغيرة من الطلاب يحدد لكل منها مرشد أكاديمي وكذلك مرشد أكاديمي مساعد.

٢- المجالات التى يغطيها الإرشاد الأكاديمي:

- التعرف على البرامج والأنظمة التعليمية والقوانين واللوائح الداخلية للمعهد.
- تحديد المقررات الدراسية المناسبة للطلاب فى كل فصل دراسى بما يناسب مستوى تحصيل الطالب ومتطلبات هذه المقررات.
- تحديد قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسى من خلال مستوى الانجاز الأكاديمي الذى حققه.
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه الدراسى خلال كل فصل دراسى.
- متابعة الطلاب فى حل ما يقابله من مشكلات أو عقبات أكاديمية.
- توجيه الطالب التوجيه الصحيح حتى يمكنه من التفوق والابتكار.
- إتاحة الفرصة للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس فى حل المشكلات بالطرق والأساليب الملائمة.
- مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته وقدراته والتغلب على الصعوبات التى تعترض برنامجه الدراسى.
- توجيه الطالب نحو الالتزام بالتقاليد الجامعية.

أهداف نظام الإرشاد الأكاديمي

يهدف نظام الإرشاد الأكاديمي إلى ترجمة طموحات القسم في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً ناجحاً، يثمر في تخريج جيل من أبناء الوطن مزودين بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس، والقدرة على المشاركة في تنمية المجتمع، وذلك من خلال العناصر التالية:

- تهيئة الطلاب للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن القسم، واللوائح الأكاديمية، والمقررات والتخصصات المتاحة.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي من خلال المرشدين الأكاديميين.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي والحرمان (إرشاد وقائي).
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب القسم.
- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.

مهام فريق الإرشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ويقوم بمعاونتهم أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد على أن يكون لكل مجموعة من الطلاب عددهم لا يتجاوز (٥٠) طالب مرشد أكاديمي ويقوم بمجموعة من المهام كما يلي:

١. تعريف الطلاب برؤية القسم ورسالته وأهدافه، وبرامجه التعليمية، ومجالات عمل خريجيه، وأوجه الرعاية والخدمات التي يوفرها لطلابها، وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع المعهد.
٢. نشر الوعي بين الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي وحول ماهية نظام الإرشاد وأهميته وكيفية الاستفادة منه، فضلا عن ضرورة التواصل مع المرشدين الأكاديميين، وذلك بنشر كتيبات ومنشورات باستخدام موقع المعهد.
٣. إعداد ملف خاص لكل طالب يحتوى جميع المستندات المتعلقة بتسجيل المقررات و مدى تقدمه الدراسي بالمعهد.
٤. توجيه الطالب فى عملية التسجيل و إختيار المقررات.
٥. مساعدة الطالب فى عمل الجدول الدراسى و التأكد من عدم وجود تعارض فى مواعيد جدول الطالب الدراسى و التأكيد على أهمية الحضور و الانضباط خلال الدراسة.
٦. شرح متطلبات التخرج للطلاب من حيث المعدل التراكمى و عدد الساعات المعتمدة التى يجب على الطالب اجتيازها للتخرج.
٧. التقييم الدورى لأداء الطالب كى يتمكن الطالب تحت المراقبة الأكاديمية من رفع معدله التراكمى كذلك مساعدة الطالب المنتظم فى الحفاظ على معدله التراكمى أعلى من الحد الأدنى دائما.
٨. يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب فى مواجهة الصعوبات التى تتعلق بتخصصاتهم و ذلك بتحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها مثل:
 - كيفية إدارة الوقت الذى تتطلبه الدراسة و عدم إهداره .
 - إرشاد الطالب على الطريقة المثلى التى تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس.
 - التعامل النفسى مع الطالب من حيث إعدادة ذهنيا للإمتحانات و مساعدته فى طريقة التعامل مع التوتر و القلق المصاحب لهذه الحالة.
 - تشجيع الطلاب على القيام بالتكليفات اللازمة لزيادة قدراتهم التى تؤهلهم للإستمرار فى الدراسة بنجاح.
 - يقوم المرشد الأكاديمي بدور المرشد الإجتماعى و النفسى للطالب و تقديم الدعم الإجتماعى و النفسى للطالب بالإشتراك مع ولى الأمر و إدارة المعهد و اللجان الداعمة لذلك لإتخاذ الإجراءات المناسبةة.

لائحة نظام الإرشاد الأكاديمي

- يتم تنفيذ مهام فريق الإرشاد الأكاديمي من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد، والتي يتم تشكيلها في بداية العام الدراسي برئاسة الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد.
- نظام الدراسة (الساعات المعتمدة) ينقسم العام إلى فصلين دراسيين.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس (٤) سنوات جامعية (مستويات) (بما يعادل ١٣٢ ساعة دراسية بواقع ٣ ساعات لكل مقرر).
- المقررات التي تحتاج إلى تطبيقات عملية تكون (بواقع ١.٥ ساعة أسبوعياً لكل مقرر)، ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة.
- تسجيل المقررات الدراسية في الفصل الواحد بحد أدنى ١٢ وحدة دراسية، و بحد أقصى ١٨ وحدة دراسية والفصل الصيفي المكثف بحد أقصى ٦ ساعات معتمدة.
- الانتقال للمستوى الأعلى بعد اجتياز عدد (٢٧) ساعة معتمدة خلال الفصلين الدراسيين المتتاليين.
- التسجيل لأي مقرر دراسي يكون بعد إتمام المتطلبات السابقة لكل مقرر دراسي والنجاح في المقرر السابق.
- الدراسة في المستوى الأول والثاني مشتركة في جميع التخصصات.
- يتم تعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب عند الالتحاق بالدراسة
- يمكن للطلاب أن يحذف، أو يضيف مقرراً أو أكثر، وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي، مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي إلا في حالة التخرج.
- يجب أن يحقق الطالب نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدة، وإذا تجاوزت نسبة الغياب في أحد المقررات ٢٥% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر، يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر، ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من امتحانها، إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول، يعطى درجة صفر في عدد النقاط لذلك الامتحان.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي، يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط، ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

- مدة الامتحان لكل مقرر ساعتان، والنهائية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة، توزع بنسبة ٥٠% للامتحان النهائي (كحد أدنى)، ٣٠% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى)، ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدنى)، ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقا لطبيعة المقرر الدراسي.
- تحديد تقدير الطالب، وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقا للنسبة المئوية للدرجات الفعلية وفقا لما يلي :

النقاط	التقدير		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
٤	A+	ممتاز	٩٥ – ١٠٠
٣.٧	A	ممتاز	٩٠ – ٩٤
٣.٤	B+	جيد جدا	٨٥ – ٨٩
٣	B	جيد جدا	٨٠ – ٨٤
٢.٧	C+	جيد	٧٥ – ٧٩
٢.٣	C	جيد	٧٠ – ٧٤
٢	C-	جيد	٦٥ – ٦٩
١.٧	D+	مقبول	٦٠ – ٦٤
١.٣	D	مقبول	٥٥ – ٥٩
١	D-	مقبول	٥٠ – ٥٤
صفر	F	راسب	أقل من ٥٠
صفر	FX	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد، ومقرب إلى رقمين عشريين، ويحسب كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي GPA} = \frac{\text{مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر خلال الفصل الدراسي)}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي}}$$

$$\text{المعدل التراكمي CGPA} = \frac{\text{مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج}}$$

$$\text{النسبة المئوية للتخرج} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات} \times 100}{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه الدرجات}}$$

يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقا للتقديرات التي يحصل عليها، مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق أن رسب أو تغيب عنه عن مقبول (لا تزيد الدرجة عن ٦٤ ٪)، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

- ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من (C) باستثناء الفصل الدراسي الأول من إلحاقه بالمعهد .
- لا يعد الفصل الصيفي فصلا دراسيا لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من (C).
- على الطالب الذي قد وجه له إنذار أكاديمي، أن يرفع معدل تراكمي إلى (C) فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار، وذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
- يفصل الطالب من التخصص إذا أخفق في رفع معدل التراكمي إلى (C) بعد مرور مدة الفصلين الدراسيين، ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح ١٠٥ ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- لا يعتبر الفصل الصيفي، أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه، من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.
- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري سبق له نجاحه فيه، وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي، وتكون الإعادة دراسة وامتحانا، بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب على الموافقة من الإدارة المسئولة (إدارة القبول والتسجيل)، على أن يكون المقرر مطروحا في الفصل الدراسي، ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة، وعند حساب معدل نقاطه التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الدراسي.
- يسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر .
- إذا رسب الطالب في الإعادة يعتبر راسبا في المقرر، ويجب عليه دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا بعد سداد الرسوم.
- يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحانا، مع سداد الرسوم الدراسية المقررة، ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله التراكمي، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي.
- إذا درس الطالب مقررا اختياريا ورسب فيه، يجوز له دراسة مقرر اختياري آخر تعويضا عنه لإستكمال متطلبات خطته الدراسية، ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الاختياري الذي رسب فيه، من حيث حساب تقديره في المعدل الفصلي التراكمي، وإستمرار احتساب تقدير (F) في المقرر الاختياري الذي رسب فيه عند حساب المعدل التراكمي.
- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.

لا يجوز للطالب أن يقضي في المستوى الواحد أكثر من سنتين، ولمجلس إدارة المعهد أن يقرر الآتي:

- السماح لطلاب المستوى الثانى بتأدية الامتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- السماح لطلاب المستوى الثالث والرابع بتأدية الامتحان ثلاث فرص من الخارج.
- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيده)، قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب في تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول متفرقة.
- لا يجوز للطلاب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالمعهد.
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي، يعتبر تسجيله في المعهد لاغيا، إلا أن لمجلس إدارة المعهد أن يوافق على إعادة تسجيله إذا قدم عذرا قهريا يقبله المجلس.
- إذا بدأت الدراسة في أي من الفصول الدراسية الرئيسية، ولم يكن الطالب مسجلا في ذلك الفصل، يعتبر منقطعا عن الدراسة، ويعتبر تسجيله في المعهد لاغيا، إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس المعهد.
- يبلغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة أو عدم الموافقة على الإطلاع.
- إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر، تعد هذه المدة انقطاعا عن الدراسة.
- إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد، لا يعتبر غيابه رسوبا، على ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد، ويجوز في حالة الضرورة القصوى أن يمنح مجلس إدارة المعهد أعذارا إضافية، على أن يعرض ذلك على لجنة القطاع المختص.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيين خلال فترة دراسته بالمعهد، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، ويجوز للجنة القطاع زيادة مدة الوقف.

تخصص المحاسبة والمراجعة

المستوى الأول : الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
							تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠
النهاية العظمى	تحريرى %٥٠							
١	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
٢	لغة أجنبية (١)	١١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٣	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٥	مبادئ القانون	١١٣	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
الإجمالي			١٥	-	٣	١٨	١٠٠	١٥٠
٥٠٠	٢٥٠							

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
							تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠
النهاية العظمى	تحريرى %٥٠							
١	التفكير الابتكارى	١١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٢	السلوك التنظيمى	٢١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٣	طرق ومهارات الإتصال	١١٥	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٤	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)								
٥	حقوق الإنسان	١٢٣	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٦	مبادئ علم الإجتماع	١٢٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٧	مبادئ العلوم السياسية	١٢١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٨	مبادئ علم النفس	١٢٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
الإجمالي			١٨	-	١.٥	١٩.٥	١٢٠	١٨٠
٦٠٠	٣٠٠							
١١٠٠	٥٥٠		٣٣	-	٤.٥	٣٧.٥	٢٢٠	٣٣٠

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الثالث

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	مبادئ الإقتصاد الجزئى	٢١٣	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣١٠	---	-	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	مبادئ محاسبة التكاليف	٣١١	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	مبادئ التسويق	٣١٢	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٥	القانون التجارى	٤١٥	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٥	-	٦	٢١	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الرابع

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	تحليلات الأعمال	٤١٦	---	-	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣١٣	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	لغة أجنبية (٢)	٢١٥	لغة أجنبية (١)	١١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٥	مبادئ الإدارة المالية	٣١٦	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٨	١.٥	٣	٢٢.٥	١٢٠	١٨٠	٣٠٠	٦٠٠
					٣٣	١.٥	٩	٤٣.٥	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الخامس

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	اعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	B١١	مبادئ إدارة الأعمال مبادئ المحاسبة المالية	٢١١ ٢١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	المحاسبة المتوسطة (١)	A١١	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	مبادئ الإقتصاد الكلى	٤١١	مبادئ الإقتصاد الجزئي	٢١٣	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	مبادئ الإستثمار	٣١٧	مبادئ الإدارة لمالية	٣١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
٥	التأمين وإدارة المخاطر	٤٢١	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	اقتصاد دولى	٤٢٢	مبادئ الإقتصاد الكلى	٤١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	اقتصاديات الخدمات العامة	٤٢٣			٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	منظمات دولية	٤٢٤	مبادئ العلوم السياسية	١٢١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٥	-	٤.٥	١٩.٥	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الثالث : الفصل الدراسي السادس

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	٣١٩	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	إدارة الموارد البشرية	٣١٥	---	-	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	المحاسبة المتوسطة (٢)	A١٢	المحاسبة المتوسطة (١)	A١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	نظم المعلومات المحاسبية	A١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية نظم المعلومات الإدارية	٣١٣ ٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)												
٥	المحاسبة فى الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٣٢٦	---	-	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	نظرية التنظيم	٣٢٥	السلوك التنظيمي	٢١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	إدارة الجودة الشاملة	٣٢١	إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	إدارة المؤسسات العامة	٣٢٣	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٩	إدارة التفاوض	٣٢٢	مبادئ التسويق إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٢ ٣١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
١٠	إدارة الأزمات	٣٢٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
إجمالى العام (السنة)												
					٣٣	١.٥	٧.٥	٤٢	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

المستوى الرابع : الفصل الدراسي السابع

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	مبادئ المالية العامة	٤١٣	مبادئ الإقتصاد الكلي	٤١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	الإحصاء التطبيقي	٤١٢	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	المراجعة	A١٦	المحاسبة المتوسطة (٢)	A١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	المحاسبة المالية المتقدمة	A١٥	المحاسبة المتوسطة (٢)	A١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
٥	دراسة جدوى المشروعات	B٢١	مبادئ محاسبة التكاليف	٣١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
			مبادئ التسويق	٣١٢								
			إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤								
			مبادئ الإدارة المالية	٣١٦								
٦	اقتصاديات النقود والبنوك	E٢١	مبادئ الإقتصاد الكلي	٤١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالي												
					١٥	١.٥	٤.٥	٢١	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الثامن

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	الأعمال الإلكترونية	٥١٢	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	الإدارة الاستراتيجية	٣١٨	إدارة الموارد البشرية إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ المحاسبة الإدارية مبادئ التسويق مبادئ الإدارة المالية	٣١٥ ٣١٤ ٣١٣ ٣١٢ ٣١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٤١٤	الإحصاء التطبيقي	٤١٢	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	المحاسبة الضريبية	A١٤	المحاسبة المتوسطة (٢)	A١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)												
٥	المحاسبة فى المنشآت المتخصصة	A٢٢	المحاسبة المتوسطة (١)	A١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	مراجعة النظم الإلكترونية	A٢١	نظم المعلومات المحاسبية المراجعة	A١٣ A١٦	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	تمويل دولى	F١٣	مبادئ الإستثمار	٣١٧	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	تحليل وتقييم الشركات	A٢٤	المحاسبة المتوسطة (٢)	A١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
إجمالى العام (السنة)												
					٣٣	٤.٥	٧.٥	٤٥	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

تخصص نظم معلومات الأعمال

المستوى الأول : الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
							تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠
١	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
٢	لغة أجنبية (١)	١١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٣	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٥	مبادئ القانون	١١٣	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
الإجمالي			١٥	-	٣	١٨	١٠٠	١٥٠
							٥٠	٢٥٠

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
							تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠
١	التفكير الابتكاري	١١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٢	السلوك التنظيمي	٢١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٣	طرق ومهارات الإتصال	١١٥	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٤	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر من هنا)								
٥	حقوق الإنسان	١٢٣	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٦	مبادئ علم الاجتماع	١٢٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٧	مبادئ العلوم السياسية	١٢١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
٨	مبادئ علم النفس	١٢٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠
الإجمالي			١٨	-	١.٥	١٩.٥	١٢٠	١٨٠
إجمالي العام (السنة)			٣٣	-	٤.٥	٣٧.٥	٢٢٠	٣٣٠
							٥٥٠	١١٠٠

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الثالث

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	مبادئ الإقتصاد الجزئى	٢١٣	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣١٠	---	-	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	مبادئ محاسبة التكاليف	٣١١	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	مبادئ التسويق	٣١٢	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٥	القانون التجارى	٤١٥	مبادئ الإقتصاد	١١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٥	-	٦	٢١	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الرابع

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	تحليلات الأعمال	٤١٦	---	-	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣١٣	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	لغة أجنبية (٢)	٢١٥	لغة أجنبية (١)	١١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٥	مبادئ الإدارة المالية	٣١٦	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٨	١.٥	٣	٢٢.٥	١٢٠	١٨٠	٣٠٠	٦٠٠
					٣٣	١.٥	٩	٤٣.٥	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الخامس

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	تصميم برامج الحاسب الآلى	S١١	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	قواعد البيانات	S١٢	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	مبادئ الإقتصاد الكلى	٤١١	مبادئ الإقتصاد الجزئى	٢١٣	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	مبادئ الإستثمار	٣١٧	مبادئ الإدارة لمالية	٣١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
٥	التأمين وإدارة المخاطر	٤٢١	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	اقتصاد دولى	٤٢٢	مبادئ الإقتصاد الكلى	٤١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	اقتصاديات الخدمات العامة	٤٢٣	---	-	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	منظمات دولية	٤٢٤	مبادئ العلوم السياسية	١٢١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٥	٣	٣	٢١	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الثالث : الفصل الدراسي السادس

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات ٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	٣١٩	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	إدارة الموارد البشرية	٣١٥	---	-	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٥١٣	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	٥١٤	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)												
٥	المحاسبة فى الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٣٢٦	---	-	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	نظرية التنظيم	٣٢٥	السلوك التنظيمي	٢١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	إدارة الجودة الشاملة	٣٢١	إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	إدارة المؤسسات العامة	٣٢٣	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٩	إدارة التفاوض	٣٢٢	مبادئ التسويق إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٢ ٣١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
١٠	إدارة الأزمات	٣٢٤	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالي												
إجمالى العام (السنة)												
					٣٣	٦	٤.٥	٤٣.٥	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

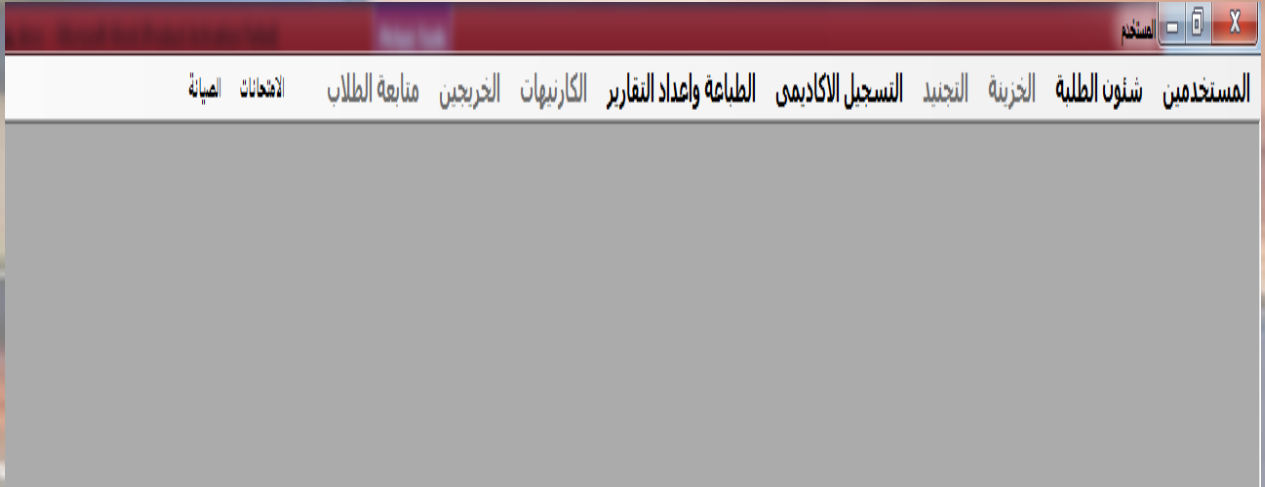
المستوى الرابع : الفصل الدراسي السابع

م	اسم المقرر الدراسى	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالى	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	مبادئ المالية العامة	٤١٣	مبادئ الإقتصاد الكلي	٤١١	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	الإحصاء التطبيقي	٤١٢	رياضيات الأعمال	٢١٤	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	أنظمة معلومات المؤسسات	S١٥	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	تحليلات الأعمال والتقيب عن البيانات	S١٦	الأعمال الإلكترونية	٥١٢	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
٥	دراسة جدوى المشروعات	B٢١	مبادئ محاسبة التكاليف	٣١١	٣	-	١.٥	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
			مبادئ التسويق	٣١٢								
			إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤								
			مبادئ الإدارة المالية	٣١٦								
٦	تطبيقات فى برمجة الحاسب الآلى	S٢١	تصميم برامج الحاسب الآلى	S١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالى												
					١٥	٣	٣	٢١	١٠٠	١٥٠	٢٥٠	٥٠٠

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الثامن

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %٥٠	النهاية العظمى
									تطبيقات %٢٠	منتصف الفصل %٣٠		
١	الأعمال الإلكترونية	٥١٢	نظم المعلومات الإدارية	٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٢	الإدارة الاستراتيجية	٣١٨	إدارة الموارد البشرية إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ المحاسبة الإدارية مبادئ التسويق مبادئ الإدارة المالية	٣١٥ ٣١٤ ٣١٣ ٣١٢ ٣١٦	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٣	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٤١٤	الإحصاء التطبيقي	٤١٢	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٤	استراتيجية نظم المعلومات	S١٧	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات أنظمة معلومات المؤسسات	S١٤ S١٥	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررین منها)												
٥	نظم المعلومات المحاسبية	A١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية نظم المعلومات الإدارية	٣١٣ ٥١١	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٦	ادارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S٢٣	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S١٤	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٧	تكنولوجيا المعلومات والإبتكار	S٢٢	قواعد البيانات	S١٢	٣	١.٥	-	٤.٥	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
٨	ادارة المشروع	B٢٤	مبادئ التسويق إدارة الموارد البشرية مبادئ الإدارة المالية الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٣١٢ ٣١٥ ٣١٦ ٤١٤	٣	-	-	٣	٢٠	٣٠	٥٠	١٠٠
الإجمالي												
إجمالي العام (السنة)												
					٣٣	١٠.٥	٣	٤٦.٥	٢٢٠	٣٣٠	٥٥٠	١١٠٠

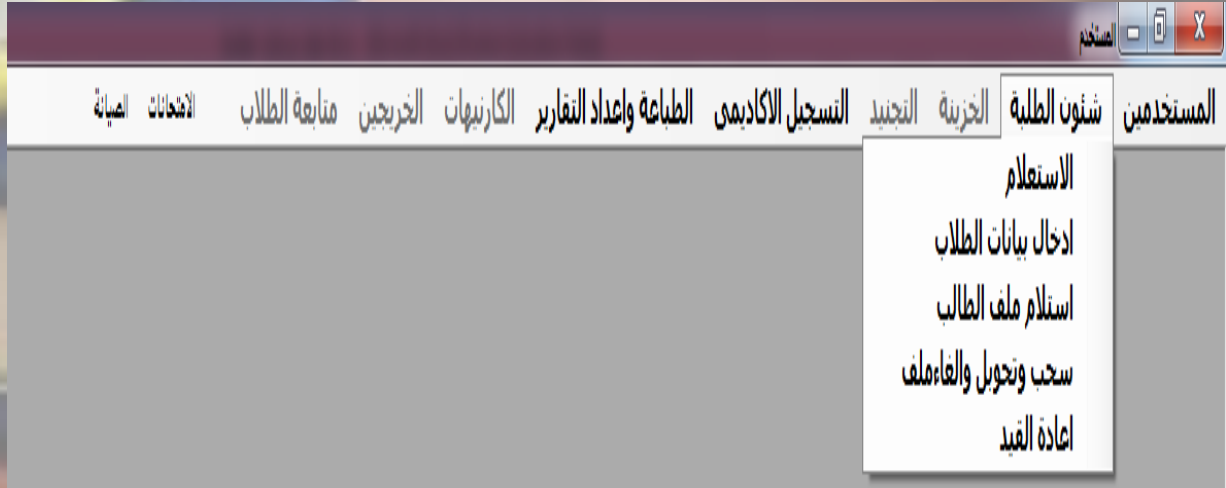
البرنامج الإلكتروني الخاص بنظام الساعات المعتمدة (الشاشة الرئيسية)



تضم الشاشة الرئيسية :

- ١- شاشة للمستخدمين
- ٢- شاشة لشؤون الطلبة
- ٣- شاشة للخزينة
- ٤- شاشة للتجنيد
- ٥- شاشة السجل الأكاديمي
- ٦- شاشة للطباعة وإعداد التقارير
- ٧- شاشة الكارنيهات
- ٨- شاشة الخريجين
- ٩- شاشة متابعة الطلاب
- ١٠- شاشة الامتحانات
- ١١- شاشة الصيانة

(شاشة شئون الطلاب)



وتحتوى شاشة شئون الطلبة على الآتى:

١- الاستعلام

ويمكن عن طريقها الاستعلام عن كل بيانات الطالب



٢- ادخال بيانات الطالب

وعن طريق هذه الشاشة يمكن ادخال وتعديل وحفظ بيانات الطالب

شؤون الطلبة الخيرية التجميع السجل الأكاديمي الطابعة وأعداد التقارير الكارتيهات الخريجين متابعة الطلاب الاجتماعات

البيانات الأساسية

اسم الطالب: أحمد إبراهيم أحمد صفى الدين ركي
 اسم الوالد: إبراهيم أحمد صفى الدين ركي
 اسم ولي الأمر: وفاء محمد فريد جمال الدين
 عمل ولي الأمر:
 الجنسية: مصر
 المحافظة: البحيرة
 جهة الصدور: العمرانية
 الديانة: مسلم
 تاريخ الميلاد: ١٩٩٨/٠٨/١١
 تاريخ الاصدار: ٢٠٢٢/١٠/١٦
 الجنس: ذكر

بيانات الدراسة

الفرقة والشعبة: المستوى الثانى نظم معلومات الاعمال
 حالة القيد: القيد او التحويل
 خارجى

بيانات التواصل

الهاتف:
 البريد:
 المؤهل: ثانوى عام أدبى
 سنة المؤهل: ٢٠١٥
 المجموع: ٢٤٠,٠٠
 حلوس: ١٢٩٥١١
 سنة الالتحاق: ٢٠٢١
 تاريخ الموافقة: ٢٠٢٢/١٠/١٦
 موافقة تنسيق: ٨٢١٢

خروج حفظ

٣- استلام ملف الطالب

هذه الشاشة توضح ادخال بيانات الطالب لأول مرة

شؤون الطلبة الخيرية التجميع السجل الأكاديمي الطابعة وأعداد التقارير الكارتيهات الخريجين متابعة الطلاب الاجتماعات

البيانات الأساسية

اسم الطالب: أحمد إبراهيم أحمد صفى الدين ركي
 اسم الوالد: إبراهيم أحمد صفى الدين ركي
 اسم ولي الأمر: وفاء محمد فريد جمال الدين
 عمل ولي الأمر:
 الجنسية: مصر
 المحافظة: البحيرة
 جهة الصدور: العمرانية
 الديانة: مسلم
 تاريخ الميلاد: ١١ أغسطس، ١٩٩٨
 تاريخ الاصدار: ٢٠٢٢/١٠/١٦
 الجنس: ذكر

بيانات الدراسة

الفرقة والشعبة: المستوى الثانى نظم معلومات الاعمال
 حالة القيد: القيد او التحويل
 خارجى

بيانات التواصل

الهاتف:
 البريد:
 المؤهل: ثانوى عام أدبى
 سنة المؤهل: ٢٠١٥
 المجموع: ٢٤٠,٠٠
 حلوس: ١٢٩٥١١
 سنة الالتحاق: ٢٠٢١
 تاريخ الموافقة: ٢٠٢٢/١٠/١٦
 موافقة تنسيق: ٨٢١٢

خروج حفظ

٤- سحب وتحويل والغاء ملف

وتوضح هذه الشاشة طريقة سحب وتحويل والغاء ملف للطالب

المستخدم

شئون الطلبة الخزينة التجديد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارنيهات الخريجين متابعة الطلاب الامتحانات الصيانة

السجل الأكاديمي للعواد

بيانات الطالب

اسم الطالب

الفرقة والشعبة

الحالة

مقيد

تاريخ السحب ٢٠٢٢/١٠/١٦

سبب السحب

حفظ عودة خروج

٥- اعادة القيد

في حالة إرجاع ملف طالب سبق أن سحب ملفه

(شاشة الخزينة)

شئون الطلبة الخزينة التجديد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارنيهات الخريجين متابعة الطلاب الامتحانات الصيانة

تحصيل الرسوم الدراسية

طباعة الحوافظ

تحصيل المتنوعات

طباعة تقارير الرسوم الدراسية

وفي هذه الشاشة يظهر الاتي:

١- تحصيل الرسوم الدراسية

٢- طباعة الحوافظ

٣- تحصيل المتنوعات

٤- طباعة تقارير الرسوم الدراسية

(شاشة التجنيد)

شئون الطلبة	الخزينة	التجنيد	التسجيل الاكاديمي	الطباعة واعداد التقارير	الكارنيهات	الخريجين	متابعة الطلاب	الامتحانات	الصيانة
-------------	---------	---------	-------------------	-------------------------	------------	----------	---------------	------------	---------

اضافة وتعديل
اضافة مناطق التجنيد

وفي هذه الشاشة يظهر الاتي:

١ - اضافة وتعديل

٢ - اضافة مناطق التجنيد

وعند الضغط على زر اضافة وتعديل تظهر لنا هذه الشاشة التي يتم من خلالها اضافة وتعديل بيانات الطالب التجنيدية

بيانات الطالب	
اسم الطالب	
الفرقة والشعبة	
تاريخ الميلاد	٢٠٢١/١١/٣٠
العنوان	
الرقم القومي	
حالة القيد	
محافظة الميلاد	المنصورة
تاريخ الاصدار	٢٠٢١/١١/٣٠
جهة الصدور	
بيانات التجنيد	
المنطقة	
الموقف	
القرار	
تاريخ القرار	٢٠٢١/١١/٣٠
ملاحظات	
حفظ	عودة
حذف	خروج

وعند الضغط على زر اضافة مناطق التجنيد تظهر لنا هذه الشاشة التي تظهر فيها مناطق التجنيد

(شاشة التسجيل الاكاديمي)

وتضم هذه الشاشة الاتي:

- ١- تسجيل طالب
- ٢- طباعة السجل الاكاديمي
- ٣- طباعة الطلاب المسجلين

وتوضح هذه الشاشة طريقة تسجيل الطالب

استخدم

شئون الطلبة الخريزة التجديد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارنيهات الخريجين متابعة الطلاب الاختبارات الصيانة

البحث بالاسم عن بيانات الطالب

بيانات البحث بالاسم

اسم الطالب

خروج نستمر

وبالضغط على زر نستمر تظهر لنا هذه الشاشة التي يمكن من خلالها تسجيل الطالب أو البحث عن الاسم

استخدم

شئون الطلبة الخريزة التجديد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارنيهات الخريجين متابعة الطلاب الاختبارات الصيانة

البحث بالاسم عن بيانات الطالب

بيانات البحث بالاسم

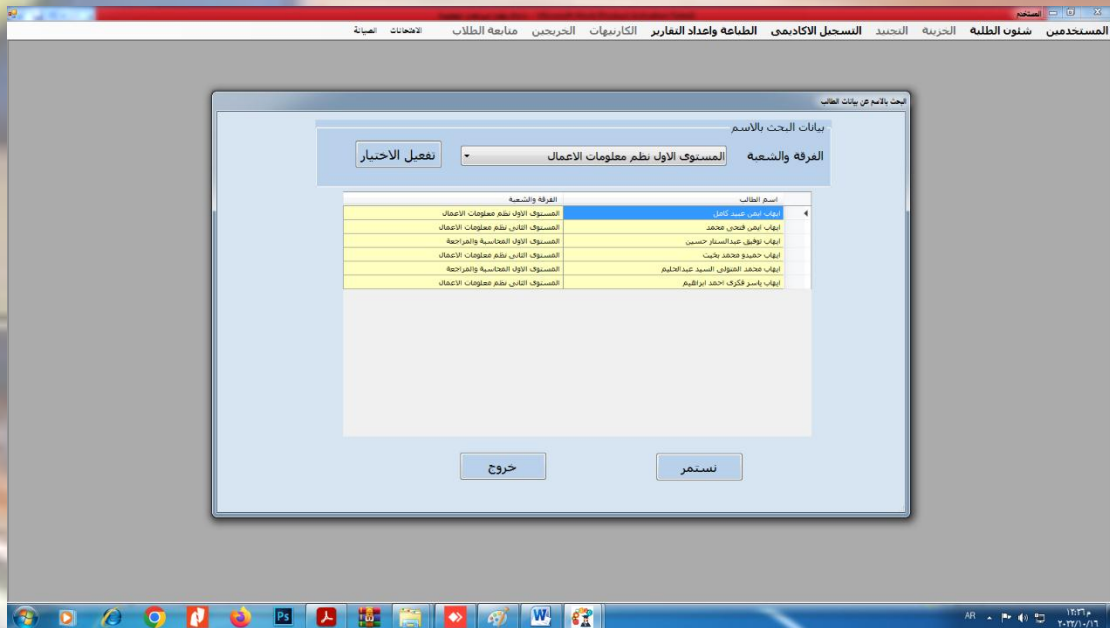
الفرقة والشعبة المستوى الاول نظم معلومات الاعمال تفعيل الاختبار

الفرقة والشعبة	اسم الطالب
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	حسين خالد عبدالعال محمد قراج
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	احمد محمد سعيد خميس
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	حسن وليد فتحي عمر
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	طارق حسن عبدالعزیز عشرى محمد اسماعيل
المستوى الاول المتحاسبة والمراجعة	عبدالرحمن محمد حميد محمد
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	فاطمة نصر علي خضر
المستوى الاول المتحاسبة والمراجعة	محمد فتحي فتحي السيد يوسف
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	محمود عويس زبيح عويس
المستوى الاول المتحاسبة والمراجعة	ممنور جمعة منصور عبدالعظيم
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	يوسف عاطف حسن عبدالنواب
المستوى الثاني نظم معلومات الاعمال	ابانوب اشرف نبيل فهم
المستوى الثاني المتحاسبة والمراجعة	ابانوب ايليا منير انجلي
المستوى الاول نظم معلومات الاعمال	ابانوب حلمي خليل يوسف
المستوى الثاني نظم معلومات الاعمال	ابانوب حسين صديق حسين
المستوى الثاني المتحاسبة والمراجعة	الاسم والشعبة

خروج نستمر

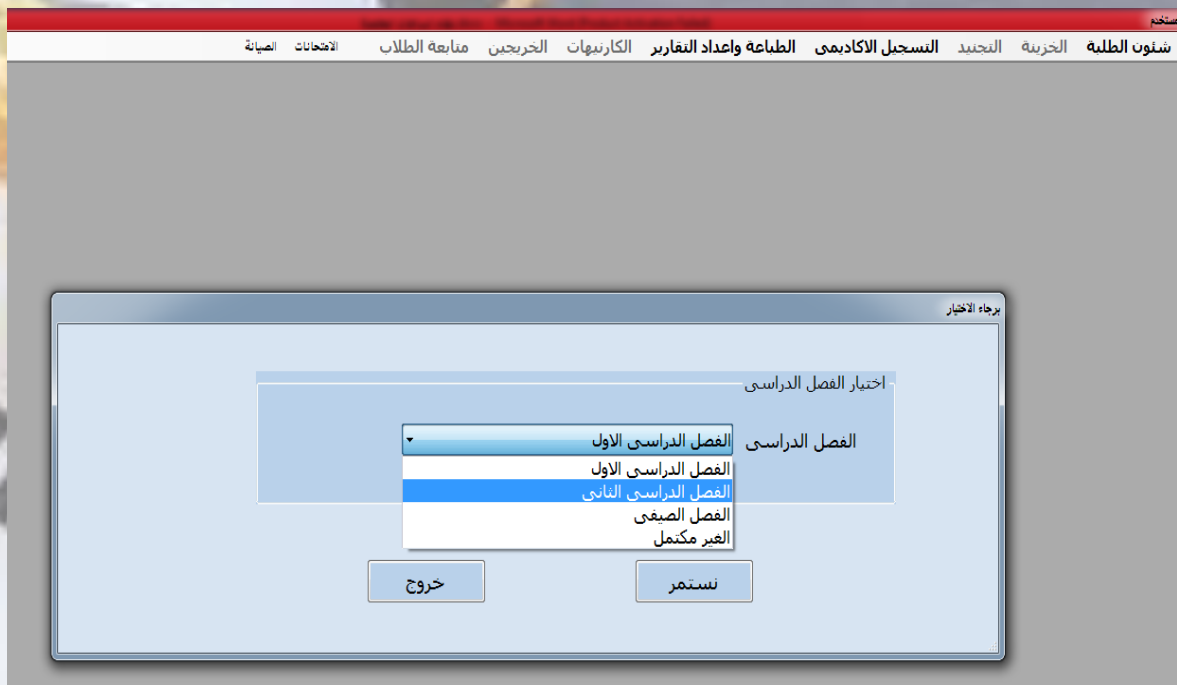
٢- تسجيل كل الفرقة

يظهر لنا اسم الطالب وبالضغط على زر نستمر تظهر لنا هذه الشاشة



٣- طباعة التسجيل الأكاديمي

يظهر لنا خانات لاختيار الفصل الدراسي المطلوب



بالضغط على زر نستمر تظهر لنا هذه الشاشة، حيث يمكن طباعة اسم الطالب المطلوب

الصغير

شؤون الطلبة الخريجة التجنيد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارتيهات الخريجين متابعة الطلاب الامتحانات الصيانة

التسجيل الأكاديمي للعام ٢٠٢١٤١٢٠٢

بيانات الطالب

اسم الطالب إيهاب ايمن عبيد كامل

القيد او التحويل تنسيق

الفرقة والشعبة المستوى الأول نظم معلومات الاعمال

حالة القيد الفرصة الاولى

الفصل الدراسي التالي

اسم المادة	حالة المادة
مبادئ الاقتصاد	مسجل
لغة اجنبية ١	مسجل
مبادئ المحاسبة المالية	مسجل

السجل الأكاديمي

اسم المادة	حالة المادة	التقدير	المستوى الدراسي
مبادئ الاقتصاد	مسجل		المستوى الأول نظم معلومات الاعمال
لغة اجنبية ١	مسجل		المستوى الأول نظم معلومات الاعمال
مبادئ المحاسبة المالية	مسجل		المستوى الأول نظم معلومات الاعمال
مبادئ ادرة الاعمال	مسجل		المستوى الأول نظم معلومات الاعمال
مبادئ القانون	مسجل		المستوى الأول نظم معلومات الاعمال

خروج طباعة

٣- طباعة الطلاب المسجلة

تظهر هذه الشاشة لاختيار الفصل الدراسي المطلوب

الصغير

شؤون الطلبة الخريجة التجنيد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكارتيهات الخريجين متابعة الطلاب الامتحانات الصيانة

برجاء الاختيار

اختيار الفصل الدراسي

الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

الفصل الصغى

الغير مكتمل

خروج نستمر

بالضغط على زر نستمر تظهر لنا هذه الشاشة

المستخدم

شؤون الطلبة الخريجة الجديد التسجيل الأكاديمي الطباعة واعداد التقارير الكاريبيات الخريجين متابعة الطلاب الاختبارات الصيانة

تحديد عدد الصفوف

العدد المطلوب ٢٤

خروج نستمر

وبالضغط على زر نستمر تظهر لنا هذه الشاشة

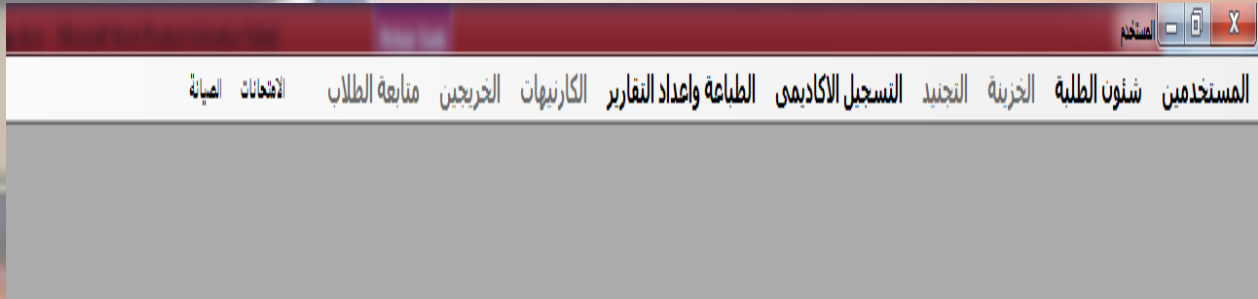
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات المتطورة

اسم المادة : مبادئ الاقتصاد

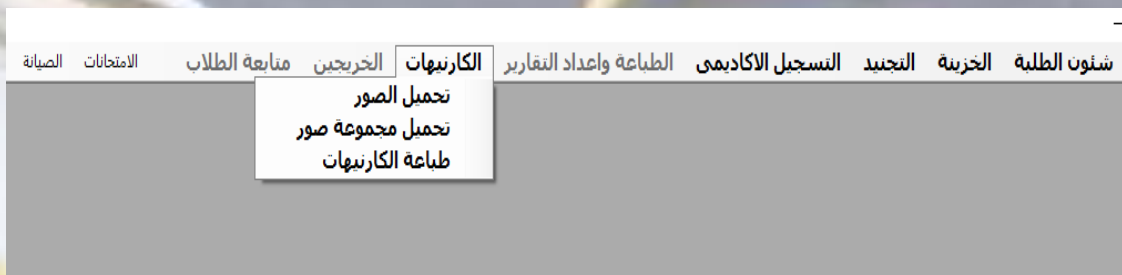
م	اسم المادة	الفرقة والشعبة	التقدير
١	دميانة بنيامين عياد جيد	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٢	زياد محمد فوزي عثمان	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٣	مريم كمال ميلاد حبيب	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٤	احمد محمد حسن علي	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٥	احمد عبدالحميد عواد عل	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٦	احمد عصام عبدالنبي س	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٧	حسين سيد علي محمد	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٨	هاجر محمد كمال جلال ا	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
٩	حسام محمود عبدالفتاح	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٠	عادل عبدالعليم احمد عب	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١١	حسن حمدي يحي ابوالم	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٢	زياد اشرف زكي محمد	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٣	عايد رافت عايد لطفى	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٤	عبدالرحمن طه حسنى ا	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٥	عمر احمد عبدالمنعم عب	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	
١٦	فرح فتح الله عمر محمد	المستوى الأول نظم معلومات الاصل	

(شاشة الطباعة واعداد التقارير)

يمكن من خلال هذه الشاشة اعداد عناصر التقارير العامة عن الفرق حسب نوعية التقرير المطلوب وطباعتها.



(شاشة الكارنيهات)



وفي هذه الشاشة يظهر لنا الاتي:

- ١- تحميل الصور
- ٢- تحميل مجموعة صور
- ٣- طباعة الكارنيهات

البحث بالاسم عن بيانات الطالب	
كامل ☐ افساط ☒	
السابق	التالي
طباعة	
طباعة التقرير	
البحث بالملف	
خروج	

بيانات البحث بالاسم	
اسم الطالب	اسامة محمود شحاتة عنما
الرقم	١٢٣٦٨٧٤٣
المستوى	المستوى الثانى نظم
تاريخ السداد	٢٠٢٢/١٠/١٥
طبع	☐

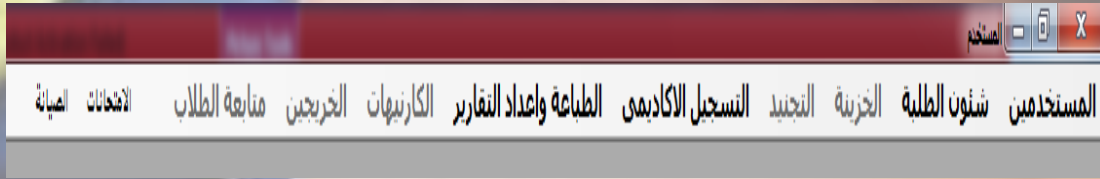
بيانات البحث بالاسم	
اسم الطالب	اسراء اشرف محمد محمود
الرقم	١٢٣٦٩١٥٢
المستوى	المستوى الثانى نظم
تاريخ السداد	٢٠٢٢/١٠/١٣
طبع	☐

بيانات البحث بالاسم	
اسم الطالب	اسراء خالد سيد عبدالهادى
الرقم	١٢٣٦٨٢٧٥
المستوى	المستوى الثانى نظم
تاريخ السداد	٢٠٢٢/١٠/١٦
طبع	☐

بيانات البحث بالاسم	
اسم الطالب	اسراء رمضان محمد عبدالج
الرقم	١٢٣٦٩١٨٥
المستوى	المستوى الثانى نظم
تاريخ السداد	٢٠٢٢/١٠/١٥
طبع	☐

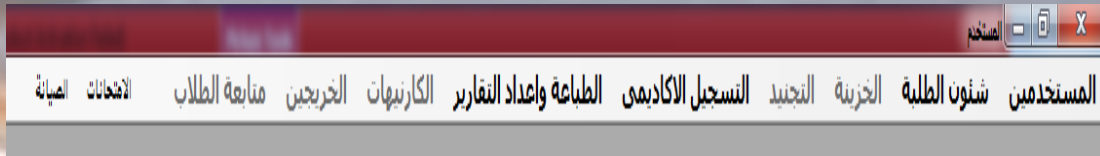
بيانات البحث بالاسم	
اسم الطالب	اسراء سليمان محمد عبدال
الرقم	١٢٣٦٨٤٠٠
المستوى	المستوى الثانى نظم
تاريخ السداد	٢٠٢٢/١٠/١٦
طبع	☐

(شاشة الخريجين)



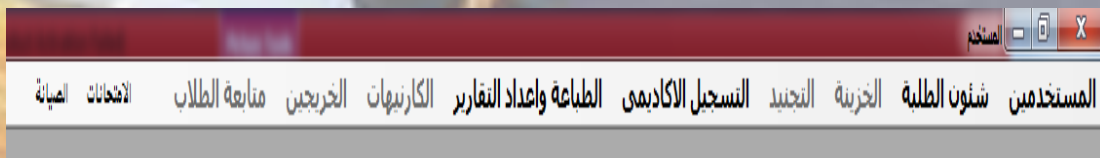
يتم الاستعلام من خلالها عن جميع بيانات الخريجين حسب دفعاتهم.

(شاشة متابعة الطلاب)



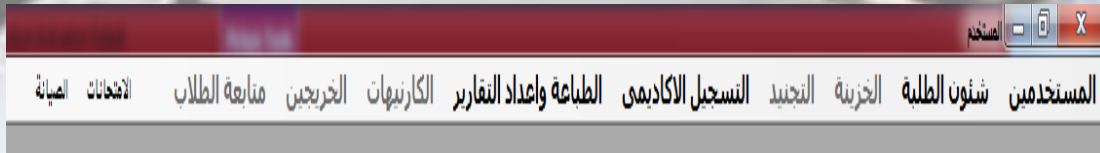
يتم من خلالها معرفة أقسام ومجموعات التطبيقات العملية للطلاب كذلك تسجيل حضور وغياب الطلاب في المعامل والتطبيقات وطباعة تقارير المتابعة.

(شاشة الامتحانات)



يتم من خلالها ادخال وطباعة بيانات لجان الامتحانات للطلاب.

(شاشة الصيانة)



هذه الشاشة مخصصة لعمل نسخة احتياطية من جميع بيانات البرنامج لحفظها.

(النماذج الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي)

نموذج الإرشاد الأكاديمي (١)

قائمة بإسماء الطلاب المسئول عنهم المرشد الأكاديمي

المستوى الدراسي / الشعبة /
الفصل الدراسي / العام الأكاديمي /
المرشد الأكاديمي / عدد الطلاب /
البريد الإلكتروني / رقم القاعة /

م	إسم الطالب	كود الطالب	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

تاريخ الإعلان / المرشد الأكاديمي /

نموذج الإرشاد الأكاديمي (٢)
مقابلة الطالب مع المرشد الأكاديمي

إسم الطالب	كود الطالب	
الفصل الدراسي	التاريخ	/ /

التقدير التراكمي	
آخر تقدير	
المقرر الحالي	
الرسوب في مقررات سابقة	

الهدف من المقابلة:

الأداء الأكاديمي	
الغياب	
الحذف	
اخرى	

ملخص المقابلة:

.....
.....
.....

منسق المقرر:	
الإسم:	
التوقيع:	

المرشد الأكاديمي:	
الإسم:	
التوقيع:	

نموذج الإرشاد الأكاديمي (٣)

تنبيه بتجاوز نسبة الغياب

☐ التنبيه الثانى

☐ التنبيه الأول

إسم الطالب:	كود الطالب:	
إسم المقرر:	التاريخ :	/ /
كود المقرر:		

ننبهكم: بأن نسبة غيابكم فى المقرر المذكورة عالية تجاوزت:

☐ ٢٥ %

☐ ٢٠ %

☐ ١٥ %

نأمل منكم عدم الغياب فى المحاضرات والعملى لأنه طبقا للوائح الجامعية غير مسموح بحضور الامتحان النهائي لمن تتجاوز نسبة غيابه ٢٥ %

منسق المقرر:	
الإسم:	
التوقيع:	

المرشد الأكاديمي:	
الإسم:	
التوقيع:	

توقيع الطالب

ملاحظات:-

- ١- يتم تسليم نسخة من هذا التنبيه للطالب.
- ٢- ترسل نسخة من هذا التنبيه الى المرشد الأكاديمي للطالب.



- www.elmotatawera.com
- www.facebook.com/motatawera.Haram.officialpage